

(1-4)

4

- ACCESORIOS

**INDIQUE CON UNA X SI CUENTA
CON LOS ACCESORIOS Y
DOCUMENTOS
CORRESPONDIENTES**



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



LOTería NACIONAL

LOTería NACIONAL

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
COMISIÓN DE SERVICIOS DE
TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(2-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

HOJA NUM:

2

TOTAL DE HOJAS:

2

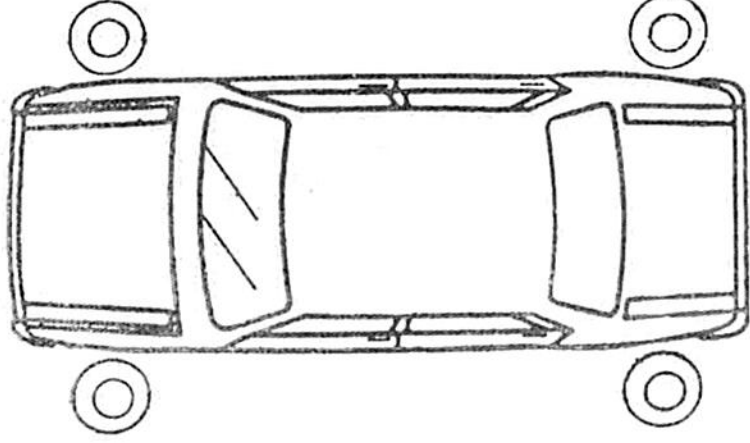
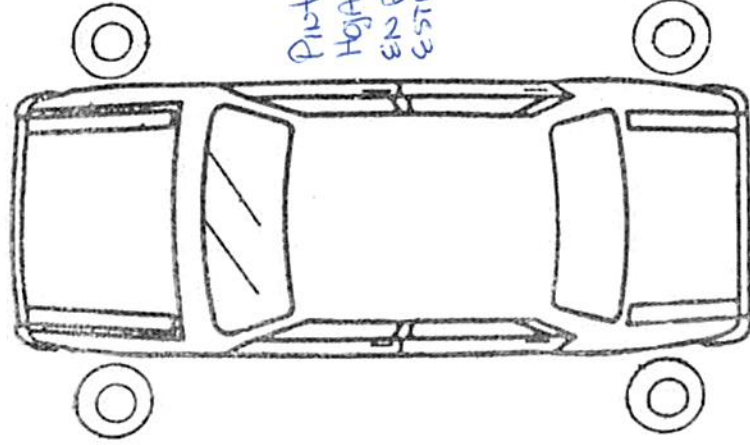
• CONSIGNAS DE OPERACIÓN

ESTADO FÍSICO DE
UNIDAD
AUTOMOTORA
59

(MARCAR CON X FALTANTES, RAYONES
Y/O GOLPES QUE OBSTENTEN LA UNIDAD)

(A) SALIDA KM 210611

(B) ENTRADA KM _____



ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(3-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE:

FECHA:

HOJA NUM:

3

TOTAL, DE HOJAS:

4

• CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES el vehículo NISSAN SENTRA 2005 PLACAS 298-TPE, cuyas características se describen en el presente documento, sujetándose para tal efecto a lo siguiente.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES durante el período consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo, siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada GERENCIA.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al período de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se ciñe a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "pérdida y/o siniestro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento del importe por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de permanecer en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el CAPÍTULO V, numeral 90.



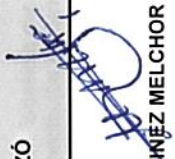
<div><div><div><div>HACIENDA</div><div>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO</div></div></div><div><div><div><div>LOTERÍA NACIONAL</div></div></div></div></div>	LOTería NACIONAL	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES COMISIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS
---	------------------	--

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES			(4-4)
-------------------------------------	--	--	-------

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025	FECHA: 01/03/202	HOJA NUM: 4	TOTAL, DE HOJAS: 4
---------------------------------	------------------	-------------	--------------------

• OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.
--

Vo. Bo. TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA	AUTORIZÓ
<div> MANUEL ULISES RUA LUGO NOMBRE Y FIRMA</div>	<div> C.P. HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES NOMBRE, FIRMA Y CARGO</div>	<div> C.P. HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</div>